

北京科技大学研究生院

校研发【2020】1号

关于2020年春季学期研究生申请学位工作安排的通知

各培养单位、各位研究生：

根据《北京科技大学2020年春季学期延期开学工作方案》（校发[2020]7号）和《关于印发〈北京科技大学2019-2020学年春季学期延期返校教学安排工作方案〉的通知》（校发[2020]8号）文件要求，依据整体有序推进和局部适时调整的原则，在综合考量本学期毕业生学科分布情况，并及时调整线上服务方式后，确定2020年研究生春季学期按原学历安排，进行有关学位论文评审、答辩、学位授予工作。研究生院将与各有关部门、各二级培养单位多方协力配合，全力保障符合毕业和学位授予条件的研究生如期答辩、顺利毕业，尽量不延迟毕业时间。

网上预报毕业工作定于2020年2月28日开始，研究生可登陆“研究生信息管理系统”进行毕业预报。疫情防控期间，相关学位申请工作设立了相应在线服务流程，毕业与学位申请具体安排如下：

一、申请博士、硕士学位主要环节时间安排

博士生完成博士学位论文，且经导师认定其达到申请博士学位的水平 and 条件后，可以随时提出毕业申请，并在通过论文送审和查重等环节后由导师安排时间进行博士论文答辩。

具体要求参考下表：

工作环节	博士完成时间	硕士完成时间	主管部门(科室)
毕业申报	2月28日开始 所在学期内完成	2月28日开始 4月24日结束	研究生院培养办 研究生院学位办
完成预答辩	论文送审前(可远程视频预答辩,须保留过程录音、录像或答辩微信群意见截图等,留档备查)	无	各培养单位、导师
提交评审及查重学位论文 (线上审核博士学位申请材料及发表文章)	匿名评审周期一般为4-8周,根据个人论文完成情况合理安排论文送审时间;查重论文在提交评审论文之前提交。	评审时间由各培养单位自行安排,查重论文在2020年4月28日之前提交	研究生院学位办 各培养单位、导师
学位办向学位与研究生教育发展中心送交匿名评审论文	工作日当天送审	无	研究生院学位办
完成答辩	通过评审和查重后 6月5日之前 (导师安排,以学院为准;可远程视频预答辩,须保留过程录音、录像或答辩微信群意见截图等,留档备查)	6月5日之前	各培养单位
答辩结果审核 生成上会名单	2020年6月5日之前		各培养单位
学位评定分委员会会议	6月11日之前(视疫情以适当方式)		各学位评定分委员会
校学位评定委员会会议	6月16日下午(视疫情以适当方式)		研究生院
学校举行毕业典礼	6月19日上午(视疫情而定)		学生工作处

特别说明:本次学位申请过程中可能出现的个别特殊情况,请及时与导师、所在二级单位沟通协商后,将情况说明及意见由二级单位汇总至学位办,确因疫情延误学生论文进度或答辩时间,学校将酌情考虑增加校学位评定委员会会议。

二、学位申请及线上材料提交审核说明:

1. 申请学位材料下载:申请学位的研究生请于申报毕业所在学期登陆“研究生信息管理系统”或研究生院主页下载新版博士、硕士研究生申请学位材料和春季学期自审流程表。

2. 学位材料、学术成果、匿名评审论文线上提交、审核：

(1) 学位论文评审前线上提交的电子材料

博士生在“研究生信息管理系统—毕业与学位—评审前学位材料上传”中上传已填写完成的学位材料包，包含《申请博士学位人员登记表》《攻博期间发表的与学位论文有关的论文目录》《北京科技大学博士生指导教师推荐书》《北京科技大学博士学位论文预答辩情况表》以及《博士学位论文评阅人员审核表》（该表仅限非匿名评审论文作者填写）。

博士生在“研究生信息管理系统—毕业与学位—发表论文登记”处填写所发文章，并上传文章首页和在“Web of Science”或“Engineering Village”等数据库中检索的SCI或EI检索结果截图（截图须有文章题目、作者姓名、单位以及入藏号等信息）。2008级以后的博士生若申请学位时有处于录用状态的文章（不含会议），还需提交录用证明原件扫描件（无原件扫描件的可提供录用通知邮件截图及导师说明情况属实的邮件截图），并填写提交《延期申请学位审核表》（电子版）。

博士生在“研究生信息管理系统—毕业与学位—盲审论文上传”处上传学位论文、创新成果自评表电子版。

涉及“商业秘密”的博士学位论文作者应根据课题合同要求对学位论文进行脱密处理后再进行上传，如需对个别评审专家进行回避的，可填写并提交《北京科技大学匿名评审回避外审专家（单位）列表》。

以上材料经二级培养单位、学位办线上审核通过后方可进行博士学位论文送审（含匿名评审及常规评审）。

论文匿名评审周期一般为4-8周。结果返回后可登陆“研究生信息管理系统—毕业与学位—初审复审结果查询”查询下载匿名评审结果。

(2) 学位论文答辩前需提交的电子版材料

博士、硕士生在“研究生信息管理系统—毕业与学位—答辩前学位材料上传”上传已填写完成的学位材料包，博士生包含《博士学位论文评阅意见汇总表》《博士学位论文评阅意见汇总表》（续）及《博士学位论文答辩委员会审核表》；硕士生包含《北京科技大学申请硕士学位指导教师推荐书》《申请硕士学位论文答辩审核表》《申请硕士学位论文评阅书》。非匿名评审博士生还需提交专家返回的全部评阅书扫描电子版。

以上材料经二级培养单位及学位办线上审核通过后，方可进行答辩。

3. 材料签字审核方式：

疫情防控期间，以上涉及导师、专家等签字部分，可请有关人员以邮件、微信等线上方式沟通批准；分委会负责人签字部分经主管二级单位线上审核批准。为保证学位材料正常归档，请务必保留好以上所有纸质材料，正式开学后补签字、盖章提交所在学院。

三、其他相关说明

1. 发表论文要求：

依据《北京科技大学关于博士、硕士研究生申请学位发表学术论文的规定》（校研发〔2014〕12号），申请学位需要在学期间发表符合要求的学术论文。所发表文章只限攻读相应学位在学期间发表（硕博连读学生申请博士学位，则硕士期间发表文章不计）。

2. **匿名评审学位论文：**根据《北京科技大学博士生学位论文匿名评审暂行办法》（校研发〔2015〕2号）及北京科技大学学位评定委员会十届二次全体会议纪要，我校博士学位论文（涉及“秘密”、“机密”、“绝密”的博士学位论文及留学生除外）全部通过“教育部学位与研究生教育发展中心”的电子评估系统进行电子评审。根据《北京科技大学博士学位申请和授予办法》（校研发〔1998〕3号）要求，学位论文的评阅一

一般在答辩前3个月进行，不得少于1个月。

3. 非匿名评审学位论文：

涉及“秘密”、“机密”、“绝密”的博士学位论文及留学生的博士学位论文不参加匿名评审。学位论文涉密级别以提交的《北京科技大学博士学位论文保密申请表》为准。

4. 论文查重检测：

为提高检测准确率，在论文定稿之后，论文检测前，研究生须将论文的扉页、目录、中英文摘要、文献综述、致谢部分删除之后再上传。上传论文后研究生及时联系导师审核，导师审核通过后方可进行查重。涉密论文不需要参加查重检测，请勿上传。具体要求详见《北京科技大学研究生学位论文查重检测暂行办法》（校研发〔2014〕11号）。

5. 上会论文上传：

学校学位评定委员会将试行电子化审核，申请博士学位的研究生需要在学位评定分委员会会议召开前，登录“研究生信息管理系统”，上传终版学位论文（pdf格式）。

6. 学位论文提交中国知网：

经北京科技大学学位评定委员会第九届十二次会议讨论决定，从2015年1月毕业的研究生开始，将我校非涉密研究生学位论文提供给中国知网（CNKI）。请研究生和指导教师填写《北京科技大学学位论文使用授权书》（在研究生信息管理系统中下载的学位材料包中），并在规定时间内送交学院教务员。

研究生院学位办邮箱：yxwb@ustb.edu.cn

北京科技大学研究生院

二〇二〇年二月二十八日