

2024年公派留学申报流程一览表

留学身份		博士联合培养	攻读博士学位
预报名 (超学 制不可 申报)	预报对象	优秀在读博士研究生（委托培养/定向生除外）	优秀在读硕士生、应届硕士毕业生、应届本科毕业生（达到校内免试直升研究生水平即开具保研证明）（委托培养/定向生除外）
	预报申请	1. 正式邀请信	1. 入学通知书(请标注申请人基本信息/留学身份/留学时间)
		2. 国内外导师共同制定并签字的英文研修计划(研究生院网站-公派留学栏目下载参考模版)	2. 免学费资料(免学费表述如果出现在入学通知书中，请用彩笔标注)及外导签字的英文研修计划(研究生院网站下载参考模版)
	以上两项如在预报名阶段未能提供，在正式申请前准备好即可。 预报申请登录研究生教育教学管理系统提交（研工-出国申请管理-出国申请审核）		
	派出渠道	联合培养博士研究生须通过国内外导师间已有的国际合作基础赴国外学习，实现真正意义上的联合培养(通过所在院系/导师联系)	通过推选单位或个人自行联系国外留学单位派出(需自行对外联系)
	提交其他材料及时要求	攻读学位申请人请于4月1日前，联合培养申请人请于5月6日-8日将以下纸质材料提交至研究生院专业学位办公室（研究生院108室）； 逾期不提交材料包括提交材料不齐全视为主动放弃公派申请。 材料如下：1. 国内导师推荐信原件（研究生院网站下载模板）；2. 国外导师简历复印件(需外导本人提供并签字，原则上要求一页)；3. 中文成绩单复印件(从本科阶段开始至最近一学期、本科及硕士未在我校就读的学生请到档案馆复印本科及硕士成绩单)；4. 外语水平证明复印件(雅思6.5分或托福95分且有效期在两年之内或单独出具语言证明)；5. 身份证复印件(正反面印在一张A4纸上)；6. 最高学历/学位证复印件(两证齐全)。	
	专家面试	2024年5月20日左右（具体面试时间、地点等事宜另行通知）	不需要面试，但研究生院需要审核申请人提交的各项材料是否齐全
网上 报名	网报条件	专家面试通过的申请人	资料提交齐全并符合公派要求的申请人
	网报时间	申请人网报时间： 2024年5月10日-31日 研究生院审核网报信息并上报CSC时间： 2024年6月6日-6月13日	申请人网报时间： 2024年3月10日-31日 研究生院审核网报信息并上报CSC时间： 2024年4月5日-4月12日
	提交材料	在网报截止日期前将规定的纸质材料一式一份提交至研究生院专业学位办公室（研究生院108室）审核后集中装订并留存。同时登录研究生教育教学管理系统提交材料。其中还应将导师所填写的“单位推荐意见”输入系统“导师推荐意见”，供研究生院申报填写使用。	
录取及行前培训	自2020年开始，CSC录取结果已可通过系统自行查询；行前培训等相关通知亦在研究生院网站发布。		
特别提示：申报日本东北大学博士联合培养的学生，请提前向国际处张老师咨询有无计划内名额，电话6233-3799。			
公派留学咨询电话：62330026 靳老师			